

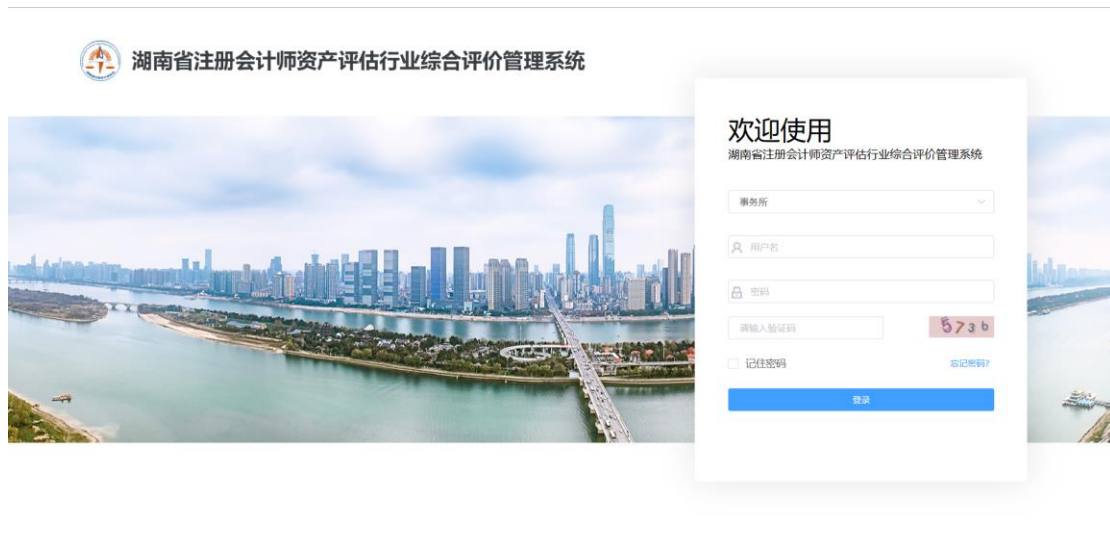
湖南省注册会计师资产评估行业综合评价管理系统使用手册

一、系统登录

用户使用浏览器访问湖南省注册会计师资产评估行业综合评价管理系统地址：

<http://222.244.103.73:8008/EvalSystemClient/#/login>

1.1、登录视图



1.2、用户登录

系统默认访问用户组为事务所，所有事务所登录用户名为各自事务所执业证书编号（总所8位，分所12位），初次登录系统默认强制用户修改密码，密码需包含数字、字符、大小写字母。

二、系统功能

2.1、界面说明

用户进入系统后默认显示系统首页，在功能菜单栏部

分可以点击选择操作任务，二级菜单及任务信息板会相应进行跳转。（图示如下）



2.2、系统功能

用户点击功能菜单【自评填报】，下方二级菜单会显示相关权限功能【行业评价填报】【历年填报情况】。

2.2.1、行业评价填报

行业评价填报为当前正在执行的综合评价填报任务，点击后可跳转至填报页面。（图示如下）



填报页面内部分数据指标会根据注协各业务部门导入的统计报表进行自动填充，如收入情况、注册会计师人数、受惩戒情况、继续教育情况等。剩余部分需要事务所根据本所实际情况如实填报并提供佐证材料（支持 JPG、PNG 图片，PDF、Word、Excel 等格式文件）。（图示如下）



The screenshot displays a web-based reporting interface with several sections for data entry. Each section includes a title, a description, and an '上传附件' (Upload Attachment) button. The sections are:

- (五) 资深会员 (10分)**: 历年被中注协评为资深会员的有 [] 人。数据来源或附件上传说明: 当前填报值大于零时必须上传佐证截图或文件。
- (六) 高端人才领军人才 (单位: 人次) (20分)**: 取得全国性 (财政部、中注协) 称号的有 [] 人, 姓名分别为: [] , 上传附件: []。取得全国性 (财政部、中注协) 称号并入选特殊支持计划的有 [] 人, 姓名分别为: [] , 上传附件: []。取得全省性 (省财政厅、省注协) 称号的有 [] 人, 姓名分别为: [] , 上传附件: []。
- (七) 人才培养 (60分)**: 2022年人才培养支出为 [] 万元, 1. 人才培养支出(单位: 万元) (15分)。数据来源或附件上传说明: 填报值大于零时必须上传相关材料。
- 2022年取得专业阶段合格证的有 [] 人。上传附件: []。
- 2022年取得全科合格证的有 [] 人。上传附件: []。

在省注协下发填报通知的填报周期内，各事务所填报完部分数据后可在页面最底端点击【保存填报材料】实时保存已填报内容，便于后续补充、修改填报信息（类似保存草稿邮件）。事务所填报完成各项指标并自检无误后，可点击【提交注协评审】按钮，完成本次综合评价数据填报（类似发送邮件）。填报人请在表单最后添加执业机构名称和填报人员信息，便于协会审核过程中对有疑问材料进行核对沟通。（图示如下）



The screenshot shows the bottom portion of the reporting form. It includes a section for disciplinary actions:

(五) 评价年度会计师事务所党员受党纪处分 (单位: 人次)

2022年事务所党员受到党纪警告的次数为 [] 次; 2022年事务所党员受到党纪严重警告的次数为 [] 次; 2022年事务所党员被撤销党内职务的次数为 [] 次; 2022年事务所党员留党察看的次数为 [] 次; 2022年事务所党员被开除党籍的次数为 [] 次。

填报人信息: 填报机构名称 [] 填报人姓名 [] 填报人电话 []

At the bottom right, there are three buttons: '取消' (Cancel), '保存填报材料' (Save Reporting Materials), and '提交注协评审' (Submit for Association Review). Red boxes highlight the '保存填报材料' and '提交注协评审' buttons, and red arrows point to them from the text '存草稿' and '交卷' respectively.

2.2.2、历年填报情况

此功能为汇总统计事务所历年综合评价得分及排名情况。

填报注意事项：

1、系统上传附件大小限制为 500M，支持上传的 PNG\JPG 图片，Word\PDF 文档，Excel 表格在线预览。

2、尽量不用压缩包上传文件，部分指标的活动佐证图片较多的情况，可插入图片至 Word 文档并压缩图片后上传（或者用 Word 直接导出成 PDF 上传）。经测试服务器的文件上传带宽在 5Mbps/秒左右。

3、上传的佐证材料文件名尽量编辑为需佐证内容事项名称。

3、部分佐证图片中的人员名单用编辑工具红色方框标记出来（例如：担任中注协、省注协理事（单位：人）理事会人员名单截图，方框标记出本所人员名单，便于协会识别）。